

1. Definities

1.1 In deze algemene voorwaarden worden de onderstaande begrippen als volgt gedefinieerd: - Opdrachtnemer: Den Ouden Informatiebeveiliging VOF.

-Opdrachtgever: de wederpartij van Opdrachtnemer.

-Opdracht: een wederkerige schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever tot het leveren van een dienst, en/of Optreden, ten behoeve van Opdrachtgever.

-Optreden: een wederkerige schriftelijke Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever tot het leveren van een lezing, training, presentatie, optreden als dagvoorzitter of spreker en alle andere vormen van spreken.

2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding en iedere Opdracht tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

2.2 De eigen voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij Opdrachtnemer deze voorwaarden schriftelijk en uitdrukkelijk heeft aanvaardt.

2.3 Indien schriftelijk en uitdrukkelijk door partijen is overeengekomen, kan van deze voorwaarden worden afgeweken.

2.4 Bij strijdigheid tussen deze voorwaarden en bepalingen opgenomen in een aanbieding, overeenkomst tussen partijen of Opdracht, prevaleren de bepalingen die zijn opgenomen in de aanbieding, overeenkomst tussen partijen of Opdracht.

2.5 Daar waar schriftelijkheid een vereiste is, kan dit ook geschieden via elektronische weg.

3. De offerte

3.1 Alle offertes door Opdrachtnemer zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen, tenzij door Opdrachtnemer schriftelijk anders is aangegeven. Opdrachtnemer is slechts gebonden aan de offerte indien de wederpartij binnen 30 dagen de aanbieding schriftelijk aanvaardt.

3.2 Een Opdracht komt tot stand via ondertekening door Opdrachtgever van een offerte uitgebracht door Opdrachtnemer, of door een schriftelijke bevestiging door Opdrachtnemer van een door Opdrachtgever verleende Opdracht.

3.3 Prijzen in de offertes van Opdrachtnemer, zijn exclusief reis- en verblijfskosten, tenzij anders overeengekomen is.

3.4 Alle genoemde prijzen in de offerte zijn, tenzij anders is vermeld, exclusief BTW.

4. Uitvoering overeenkomst

4.1 Opdrachtnemer verplicht haarzelf de Opdracht naar beste weten te verrichten met inachtneming van de daarop betrekking hebbende stand van de wetenschap en regelgeving. Het is aan

Opdrachtnemer om de wijze van uitvoering van de Opdracht te bepalen.

4.2 Is in de Opdracht een termijn overeengekomen voor voltooiing van bepaalde werkzaamheden, dan is dit uitdrukkelijk geen fatale termijn, maar is deze termijn slechts een streefdata. In geval de Opdracht strekt tot een Optreden, is er wel sprake van een fatale termijn. Bij

overschrijding van deze termijn dient Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke te stellen.

4.3 Indien er sprake is van overmacht, dat wil zeggen: het ontstaan en voordoen van omstandigheden buiten de wil en het toedoen van Opdrachtnemer, waardoor (verdere) uitvoering van de Opdracht redelijkerwijs niet geveerd kan worden van Opdrachtnemer, kan Opdrachtnemer de werkzaamheden tijdelijk staken.

4.4 Indien de aard van de Opdracht daartoe aanleiding geeft, staat het Opdrachtnemer vrij zich te bedienen van diensten van derden. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen. Opdrachtgever kan inhuren van derden door Opdrachtnemer weigeren vanwege zwaarwegende gronden of een redelijk belang.

5. Verplichtingen Opdrachtgever

5.1 Opdrachtgever is verplicht om Opdrachtnemer in staat te stellen en de gelegenheid te geven de overeengekomen diensten en werkzaamheden te kunnen verrichten. Alle noodzakelijke informatie, gegevens en inlichtingen voor de uitvoering van de Opdracht, zullen door Opdrachtgever worden verstrekt.

5.2 Ingeval overeengekomen is dat Opdrachtgever materialen, programmatuur of gegevens aan Opdrachtnemer ter beschikking stelt, zullen deze voldoen aan de specificaties die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht.

5.3 De Opdrachtgever is gehouden reeds verrichte werkzaamheden en werkzaamheden die niet onmiddellijk gestaakt kunnen worden te vergoeden, wanneer Opdrachtgever de Opdracht tussentijds beëindigt.

6. Meerwerk

6.1 Onder meerwerk wordt verstaan:

a. Aantoonbare verzwaring en/of uitbreiding van de werkzaamheden of prestaties die Opdrachtnemer dient te leveren als gevolg van aanvullende wensen van Opdrachtgever.

b. Extra werkzaamheden die noodzakelijk zijn om de Opdracht goed uit te kunnen voeren. Het uitvoeren van deze extra werkzaamheden geschiedt in overleg met Opdrachtgever.

6.2 Opdrachtnemer is niet verplicht om het onder 6.1 a genoemde meerwerk zonder meer aan te nemen en kan verlangen dat hiervoor een

afzonderlijke schriftelijke Opdracht afgesloten wordt.

6.3 Opdrachtgever aanvaardt dat het overeengekomen meerwerk tot gevolg kan hebben dat het tijdstip van voltooiing van de Opdracht wordt beïnvloed.

6.4 Meerwerk wordt door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

7. Annulering

7.1 Wanneer een Opdracht tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever ziet op een Optreden, dient de annulering door Opdrachtgever hiervan direct, maar in ieder geval binnen een

termijn van 7 dagen, schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar gemaakt te worden.

7.2 Indien Opdrachtgever het Optreden van Opdrachtnemer méér dan 60 dagen voorafgaand aan het evenement annuleert, is Opdrachtgever het overeengekomen factuurbedrag niet verschuldigd.

7.3 Indien Opdrachtgever het Optreden van Opdrachtnemer méér dan 30 dagen en minder dan, of gelijk aan, 60 dagen voorafgaand aan het evenement annuleert, is Opdrachtgever 40% van het overeengekomen factuurbedrag jegens Opdrachtnemer verschuldigd.

7.4 Indien Opdrachtgever het Optreden van Opdrachtnemer méér dan 15 dagen en minder dan, of gelijk aan, 30 dagen voorafgaand aan het evenement annuleert, is Opdrachtgever 60% van het overeengekomen factuurbedrag jegens Opdrachtnemer verschuldigd.

7.5 Indien Opdrachtgever het Optreden van Opdrachtnemer méér dan 10 dagen en minder dan, of gelijk aan, 15 dagen voorafgaand aan het evenement annuleert, is Opdrachtgever 75% van het overeengekomen factuurbedrag jegens Opdrachtnemer verschuldigd.

7.6 Indien Opdrachtgever het Optreden van Opdrachtnemer minder dan, of gelijk aan, 10 dagen voorafgaand aan het evenement annuleert, is Opdrachtgever 100% van het overeengekomen factuurbedrag jegens Opdrachtnemer verschuldigd.

7.7 Indien er in de overeenkomst van Optreden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer afwijkende bepalingen inzake annulering zijn opgenomen dan zijn deze afwijkende bepalingen van toepassing.

8. Beëindiging

8.1 Indien de Opdracht voor onbepaalde tijd is aangegaan, kan deze schriftelijk door één der partijen opgezegd worden. Hierbij geldt een opzegtermijn van 1 (zegge: één) maand.

8.2 Partijen kunnen de Opdracht onmiddellijk en zonder ingebrekestelling ontbinden als één der partijen in staat van faillissement wordt gesteld, (voorlopige) surseance van betaling verkrijgt, schuldsanering aanvraagt of wanneer één der

partijen wordt overgenomen, geliquideerd of stilgelegd.

9. Betalingen en facturering

9.1 Betaling dient te geschieden binnen de termijn aangegeven op de factuur. Bij een gebrek aan een dergelijke termijn, geschiedt betaling door

Opdrachtgever binnen 30 dagen.

9.2 Voordat werkzaamheden beginnen, dient een eventueel overeengekomen aanbetaling voldaan te zijn.

9.3 Indien Opdrachtgever niet binnen de afgesproken termijn betaalt, is deze zonder ingebrekestelling in verzuim en is aan Opdrachtnemer de wettelijke rente over het factuurbedrag verschuldigd.

9.4 Betalingen door Opdrachtgever is te allen tijde vereffening van de oudste schuld die zij bij Opdrachtnemer heeft staan.

10. Aansprakelijkheid

10.1 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor directe schade is in de gevallen dat deze

aansprakelijkheid door een aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, begrensd tot het uitgekeerde bedrag door de verzekeraar. Indien er een geval is waarop de aansprakelijkheidsverzekering niet van toepassing is, is de aansprakelijkheid beperkt tot de hoogte van de overeengekomen prijs voor de Opdracht. In geen geval zal de totale vergoeding voor directe schade meer bedragen dan €50.000,- (zegge: vijftigduizend euro). Onder directe schade vallen: a. De kosten die gemaakt worden om de oorzaak en omvang van de schade vast te stellen;

b. De Kosten om de schade te beperken;
c. De gemaakte kosten van Opdrachtgever om de prestatie van Opdrachtnemer aan de overeengekomen Opdracht te laten voldoen.

10.2 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor indirecte schade is uitgesloten. Onder indirecte schade valt onder meer gederfde winst, gevolgschade, schade doordat de onderneming tijdelijk niet operationeel is en alle andere niet directe schade.

10.3 Is de schade het directe gevolg van een werkwijze, welke noodzakelijk was door de eisen van Opdrachtgever, dan is Opdrachtnemer nimmer aansprakelijk voor deze schade. Enkel wanneer Opdrachtgever schriftelijk bezwaar tegen deze werkwijze heeft gemaakt, is deze bepaling niet van toepassing.

10.4 Alle schade als gevolg van onjuiste informatie of inlichtingen door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer, is nimmer voor vergoeding vatbaar.

10.5 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, wanneer deze niet binnen een termijn van 2 weken aan Opdrachtnemer is gemeld. Deze termijn

begint te lopen, wanneer de schade is ontdekt door Opdrachtgever.

10.6 De genoemde beperkingen zijn niet van toepassing als er sprake is van bewuste roekeloosheid of opzet en deze bewust roekeloosheid of opzet door Opdrachtgever wordt bewezen.

10.7 Opdrachtgever is gehouden de geleden schade door Opdrachtnemer of haar werknemers te vergoeden, indien deze schade is ontstaan door uitvoering van de Opdracht of op terreinen van Opdrachtgever.

11. Geheimhouding

11.1 Alle vertrouwelijke informatie die voortvloeit uit de Opdracht of Opdracht, dient door partijen geheim gehouden te worden en het is verboden deze informatie met derden te delen. Uit de aard van de informatie vloeit voort of deze vertrouwelijk is. De volgende informatie is in ieder geval als vertrouwelijk aan te merken: a. Informatie die uit een beveiligingsonderzoek voortvloeit, inclusief de resultaten van dit onderzoek.

b. Alle verstrekte informatie door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter uitvoering van de Opdracht. c. Alle informatie op gegevensdragers of netwerken van Opdrachtgever.

11.2 Partijen garanderen dat zij technische en organisatorische maatregelen zullen treffen om vertrouwelijke informatie over de wederpartij veilig op te bergen en te voorkomen dat deze informatie in handen vanderdenvalt.

11.3 Het in art. 11.1 genoemde verbod is niet van toepassing in de volgende gevallen:

a. Wanneer de verstreckende partij schriftelijk toestemming heeft gegeven deze informatie openbaar te maken. b. Wanneer de informatie reeds algemeen bekend is geworden.

c. Wanneer deze informatie op grond van een wettelijke bepaling of op last van een rechterlijke instantie openbaar gemaakt dient te worden.

12. Privacy en gegevensverwerking

12.1 Beide partijen gaan jegens elkaar de verplichting aan zorg te dragen voor juiste omgang met persoonsgegevens. Zij nemen hierbij de toepasselijke wet- en regelgeving in acht.

12.2 Opdrachtgever is zich bewust van de mogelijkheid dat de uitvoering van een Opdracht verwerking van (grote hoeveelheden) persoonsgegevens of bijzondere persoonsgegevens met zich mee kan brengen. Opdrachtgever neemt hiervoor alle vereisten die uit de wet volgen in acht.

12.3 De verantwoordelijkheid voor persoonsgegevens die door de uitvoering van de Opdracht verwerkt (kunnen) worden, ligt bij de Opdrachtgever.

12.4 Alle aanspraken van personen van wie gegevens zijn geregistreerd of worden verwerkt in het kader van de Opdracht, komen voor rekening van Opdrachtgever. Deze bepaling is niet van toepassing, wanneer er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de kant van Opdrachtnemer en deze opzet of bewust roekeloosheid door Opdrachtgever bewezen wordt.

13. Intellectuele eigendom

13.1 Alle rechten inzake intellectuele eigendom die als gevolg van de uitvoering van de Opdracht ontstaan, behoren toe aan Opdrachtnemer. Een Opdracht houdt geen overdracht van intellectuele eigendomsrechten die daaruit voortvloeien in.

13.2 Alle rapporten, adviezen, tekeningen, ontwikkelde software, presentaties en andere werken in handen van Opdrachtgever, mogen zonder toestemming van Opdrachtnemer nimmer openbaar gemaakt of verveelvoudigd worden.

13.3 Wanneer Opdrachtgever haar volledige financiële verplichtingen aan Opdrachtnemer heeft voldaan, verkrijgt Opdrachtgever het gebruiksrecht op rechten inzake intellectuele eigendom.

13.4 Indien een derde in rechte vordert dat Opdrachtgever inbreuk maakt of heeft gemaakt op een recht inzake intellectuele eigendom en deze vordering voortvloeit uit een door Opdrachtnemer vervaardigd product of geleverde dienst, vrijwaart Opdrachtgever Opdrachtnemer van deze rechtsvordering. Deze bepaling is niet van toepassing, wanneer er bij Opdrachtnemer sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid en deze opzet of bewuste roekeloosheid door Opdrachtgever bewezen wordt. Ook dient Opdrachtgever de rechtsvordering onverwijld aan Opdrachtnemer mede te delen, maar in ieder geval binnen een termijn van 7 dagen.

13.5 Indien vast komt te staan dat een door Opdrachtnemer vervaardigd product of geleverde dienst in strijd is met een bestaand recht inzake intellectuele eigendom, is Opdrachtnemer gehouden alle zaken die een dergelijke inbreuk op deze rechten maken, terug te roepen. De door Opdrachtgever gekregen gebruiksrechten komen in dat geval toe aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is in deze gevallen gehouden een gelijkwaardig product of dienst te leveren of Opdrachtgever het overeengekomen bedrag voor het product of de dienst te crediteren.

14. Overmacht

14.1 Opdrachtnemer kan verplichtingen die uit de Opdracht voortvloeien opschorten, indien er sprake is van overmacht. Onder overmacht wordt verstaan hetgeen daarover in de wet en jurisprudentie is bepaald. Een tekortkoming van een derde kan tevens kwalificeren als overmacht.

14.2 Indien een van beide partijen haar verplichtingen langer dan één maand heeft

opgeschort of wanneer bekend is dat zij dit voornemens is, kunnen beide partijen de Opdracht schriftelijk ontbinden. De betalingsverplichting van Opdrachtgever voor alle door Opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden vervalt niet.

14.3 Indien een afgesproken termijn als gevolg van overmacht niet door Opdrachtnemer gehaald kan worden, kan zij door Opdrachtgever niet aan deze termijn worden gehouden.

15. Toepasselijk recht

15.1 Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.